

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

10 января 2018 г.

№ 7

г. Нефтекумск

Об утверждении Плана мероприятий отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению на 2018 год

В соответствии с Программой противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 09 января 2017 г. № 2-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению на 2018 год.

2. В срок до 01 февраля 2018 года руководителям образовательных организаций утвердить Планы мероприятий образовательных организаций по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению на 2018 год.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на зам. начальника отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Т.И. Касьмину.

Начальник отдела  
образования администрации  
Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края



Э.И. Лиманова

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
администрации Нефтекумского  
городского округа  
Ставропольского края  
от 10.01.2018г.№ 7

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции отдела образования администрации Нефтекумского**  
**городского округа Ставропольского края**  
**на 2018 год**

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Специалист отдела Курбанова К.Н.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Руководители
1.3.	Проведение анализа:	в течение срока	Специалист
1	- информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных » рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих отдела образования и подведомственных организаций.	действия плана	отдела Курбанова К.Н. *
1.4.	Проведение документарных и выездных проверок выполнения подведомственными организациями положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по	1 квартал	Заместитель начальника Касьмина Т.Н.

	предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.).		
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
2.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
2.2.	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;</li> <li>- инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов;</li> <li>- ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- консультирования и обучения муниципальных</li> </ul>	<p>в течение срока действия плана</p> <p>при приеме на муниципальную службу</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p>	Специалист отдела Курбанова К.Н.

	служащих по вопросам противодействия коррупции.		
2.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
2.4.	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
2.5.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
2.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
2.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.

2.9.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
2.10.	Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных отделу образования</b>			
3.1.	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2018 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 15 января	Руководители ОО
3.2.	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 января	Руководители ОО
3.3.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте отдела образования.	в течение срока действия плана	Специалист отдела Курбанова К.Н.
3.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях.	в течение срока действия плана	Руководители ОО
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей</b>			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса сочинений и творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	первая декада декабря	Руководители ОО
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Руководители ОО

4.3.	Проведение конкурса «Чистые руки» среди обучающихся.	3 квартал	Специалист отдела Трушлякова И.Г.
4.4.	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Я имею право...»	май	специалист отдела Финченко Е.П.
4.5.	Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических календарей «Ради будущего!», «Победим коррупцию вместе!»	декабрь	Специалист отдела Трушлякова И.Г.
4.6.	Проведение семинара для директоров и заместителей директоров образовательных организаций по организации работы по противодействию коррупции.	октябрь	Заместитель начальника Касьмина Т.И.
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	в течение года	Руководители ОО
4.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Начальник информационно- методического отдела Лизина Г.А.
4.9.	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО.	1 квартал	Руководители ОО
4.10.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	в течение года	специалист отдела Страшко Е.Н.
4.11.	Проведение конкурса на лучший социальный ролик, в целях информирования общественности по противодействию коррупции «Наше будущее в наших руках!»	ноябрь	Специалист отдела Трушлякова И.Г.
4.12.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Руководители ОО
4.13.	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Руководители ОО
4.14.	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в указанных организациях, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин	постоянно	Руководители ОО

	(модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.		
<b>5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых отделом образования, образовательными организациями.	по мере необходимости	Методист информационно-методического отдела Ашурова Н.Я.
5.2.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников отдела образования и образовательных организаций.	постоянно	Методист информационно-методического отдела Ашурова Н.Я.
5.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Заместитель начальника Касьмина Т.И.